**Que faire pour que les mails reçus de Ginette Alumni ne tombent pas dans vos spams ?**

(Rédigé avec l’aide de ChatGPT)

Pour éviter que les e-mails d'un expéditeur connu ne tombent dans vos spams, voici quelques étapes que vous pouvez suivre :

**1. Ajouter l'expéditeur à votre liste de contacts**

* La première étape consiste à ajouter l'adresse e-mail de l'expéditeur (ou son domaine) à vos contacts ou à votre carnet d'adresses. Les messages provenant de contacts enregistrés sont moins susceptibles d'être marqués comme spam.

Les adresses mails que nous avons utilisées à ce jour sont :

[webmaster@bginette.org](mailto:webmaster@bginette.org)

[amicale.anciens@bginette.com](mailto:amicale.anciens@bginette.com)

[sabine.delaigue@bginette.fr](mailto:sabine.delaigue@bginette.fr)

[ginettealumni\_omega@outlook.fr](mailto:ginettealumni_omega@outlook.fr)

[jjlhour53@gmail.com](mailto:jjlhour53@gmail.com)

Dès la rentrée, nous essaierons de rationaliser le nom de domaine de nos adresses mails pour en simplifier la gestion.

**2. Marquer l'e-mail comme "Non-Spam"**

* Si un e-mail d'un expéditeur connu se retrouve dans vos spams, ouvrez-le et recherchez l'option "Non-Spam" (ou "Pas un spam" selon votre interface). Cela permet au système de messagerie de "comprendre" que ce message ne doit pas être considéré comme indésirable.

**3. Créer une règle ou un filtre pour l'expéditeur**

* Dans votre messagerie, vous pouvez créer une règle ou un filtre pour que tous les messages provenant de cet expéditeur arrivent directement dans votre boîte de réception, sans être filtrés comme spam. La procédure varie en fonction de votre fournisseur de messagerie :
  + **Gmail** : Paramètres > Filtres et adresses bloquées > Créer un nouveau filtre > Entrez l'adresse de l'expéditeur, puis cliquez sur "Créer un filtre" et choisissez "Ne jamais envoyer dans Spam".
  + **Outlook** : Paramètres > Mail > Filtrage et tri > Ajouter une règle > Sélectionnez l'expéditeur, puis choisissez l'action "Ne pas envoyer dans les spams".
  + **Yahoo** : Paramètres > Filtrage > Ajouter un filtre > Entrez l'adresse ou le domaine de l'expéditeur, puis définissez "Boîte de réception" comme destination.

**4. Vérifier les paramètres de votre anti-spam**

* Si vous utilisez un logiciel ou une application de filtrage anti-spam en plus de votre service de messagerie, assurez-vous que les e-mails de cet expéditeur ne sont pas automatiquement redirigés vers un dossier spam dans ce logiciel.

**5. Demander à l'expéditeur de configurer son serveur d'e-mail**

* Parfois, les e-mails peuvent être classés comme spam si l'expéditeur n'a pas correctement configuré son serveur de messagerie (par exemple, en ajoutant des enregistrements SPF, DKIM, ou DMARC pour vérifier l'authenticité de son domaine).

Nous avons demandé à notre fournisseur NETANSWER de vérifier sa configuration. Il nous a indiqué que les mails émis par son serveur sous le nom de domaine bginette.org sont correctement configurés.

**6. Vérifier votre boîte de spam de temps en temps**

* Même après avoir suivi ces étapes, il est bon de vérifier régulièrement votre dossier de spam. Si vous voyez un e-mail d'un expéditeur connu, marquez-le comme "Non-Spam" pour éviter que cela se reproduise.

**7. Éviter de marquer des messages comme spam par erreur**

* Ne marquez pas accidentellement des e-mails d'expéditeurs légitimes comme spam, car cela peut entraîner une modification des filtres de spam dans votre messagerie.

En suivant ces étapes, vous devriez améliorer la réception des e-mails de vos expéditeurs connus dans votre boîte de réception.

Haut du formulaire

Bas du formulaire